

## **Перечень документов, которые могут запрашиваться у контролируемых лиц при эксплуатации гидротехнических сооружений**

Для достижения целей и задач проведения контрольных (надзорных) мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений рассматриваются следующая информация и (или) документы:

1) приказ о назначении на должность руководителя юридического лица или документы, подтверждающие полномочия представителей, выступающих от имени юридического лица (доверенность, подтверждающая полномочия представителей, выступающих от имени юридического лица);

2) приказ (распоряжение) о создании аттестационной комиссии организации;

3) приказы о назначении на должность и перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений;

4) учредительные и правоустанавливающие документы;

5) акты государственных и рабочих приемочных комиссий;

6) генеральный план с нанесенными зданиями и сооружениями;

7) годовые (сезонные и месячные) планы (графики) ремонтов;

8) годовые отчеты о состоянии гидротехнических сооружений;

9) график проведения планового производственного инструктажа;

11) документация по организации технического обслуживания, ремонта и модернизации гидрогенерирующего оборудования;

12) документация по организации эксплуатации гидротехнических сооружений и их механического оборудования;

13) документация по планированию и проведению планово-предупредительных ремонтов гидротехнических сооружений (соответствие планируемых и выполняемых объемов ремонтных работ фактической потребности);

14) документация по составу и профессиональной подготовке службы эксплуатации гидротехнических сооружений и группы наблюдений и контроля за состоянием гидротехнических сооружений;

15) документы по результатам проведения испытаний, освидетельствования оборудования;

16) документы, определяющие объем проверки знаний правил и норм для каждой должности (профессии);

17) документы, подтверждающие готовность организации к действиям по ликвидации последствий аварии на гидротехническом сооружении;

19) документы, подтверждающие проведение технического освидетельствования по истечении установленного нормативно-технической документацией срока службы оборудования с целью оценки состояния, установления сроков дальнейшей работы и условий эксплуатации;

20) документы, подтверждающие результаты проверки знаний и аттестации работников в области безопасности гидротехнических сооружений;

21) документы, подтверждающие страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей среде в случае аварии на гидротехнических сооружениях;

22) должностные инструкции по каждому рабочему месту работника;

23) должностные регламенты (инструкции), положения;

24) журнал (журналы) технического состояния зданий и сооружений;

25) журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда;

26) журнал регистрации инструктажей по технике безопасности на рабочем месте;

27) журнал регистрации проведения производственного инструктажа;

- 28) журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;
- 29) журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- 30) журналы инструктажей (вводного, инструктажа на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности);
- 31) инструкции по охране труда на рабочих местах;
- 32) информация о принятых предприятием мерах по каждой аварии, несчастному случаю на производстве со смертельным исходом, в том числе групповом (сведения о действиях, осуществленных предприятием, о соответствии осуществленных действий обстоятельствам и требованиям, о том, какие необходимые действия не были осуществлены предприятием и т.д.);
- 33) информация о программах профессионального обучения, утвержденных на объекте (какие программы утверждены, дата утверждения);
- 34) информация об авариях, несчастных случаях на производстве со смертельным исходом (в том числе групповых);
- 35) местная инструкция об эксплуатации зданий и сооружений;
- 36) местные инструкции по предотвращению и ликвидации аварий;
- 37) отчетная документация о проведении осмотров зданий и сооружений;
- 38) отчетная документация о проведении технического освидетельствования специализированной организацией строительных конструкций зданий и сооружений с периодичностью один раз в 5 лет;
- 39) отчетная документация о проведенных ремонтах;
- 40) паспорта на контрольно-измерительные приборы;
- 41) перечень нормативных актов, устанавливающих требования по укомплектованности штата работников;
- 42) перечень технической документации, утвержденный техническим руководителем;

43) перечни необходимых инструкций, схем и других оперативных документов в производственных службах, утвержденные техническим руководителем организации;

44) планы и программы для подготовки персонала по новой должности, утвержденные руководителем организации;

45) планы ремонтов и реконструкций гидротехнических сооружений и отчеты об их выполнении;

46) по эксплуатации контрольно-измерительной аппаратуры (далее – КИА), организации визуальных наблюдений и технических осмотров;

47) порядок организации и проведения обходов и осмотров рабочих мест, в том числе в ночное время, определенный руководителем организации;

48) порядок оформления, ведения, использования и хранения документов по организации и проведению работы с персоналом в организации;

49) порядок работы с персоналом, утвержденный руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом организации;

50) правила эксплуатации гидротехнических сооружений;

51) программы и графики проведения противоаварийных тренировок;

52) программы проведения вводного инструктажа по безопасности труда;

53) программы проведения первичного инструктажа по безопасности труда;

54) программы производственного обучения по новой должности;

55) программы специальной подготовки и порядок их реализации, определенный руководителем организации;

56) разрешения на эксплуатацию гидротехнических сооружений;

57) распорядительный документ о назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знаний персонала организации;

58) распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за работу с персоналом в организации;

59) расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

60) результаты поверки контрольно-измерительных приборов;

61) сведения о поверке и калибровке КИА и средств измерения;

62) сведения о проведении натурных наблюдений и систематического анализа состояния сооружений;

63) сведения о проведенных периодических технических освидетельствованиях;

64) сведения о соответствии контролируемых показателей состояния гидротехнических сооружений утвержденным критериальным значениям;

65) сведения об общей штатной и фактической численности работающих на объекте, укомплектованность штата (в процентах);

66) сведения по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений при пропуске паводков, в морозный период;

67) сведения по организации мероприятий по обеспечению безопасности работ;

68) сведения о проведении обследований и комиссионных осмотров гидротехнических сооружений;

69) утвержденная проектная документация (чертежи, пояснительные записки и т.д.) со всеми последующими изменениями;

70) утвержденные календарные графики проверки профессиональных знаний в организации.